



وزارة التعليم
Ministry of Education

الدليل الإرشادي للمقررات الإلكترونية المعيارية

نسخة تجريبية

الإصدار : الثاني

1443هـ

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع	م
5	مقدمة	1
6	المصطلحات الإجرائية	2
9	المتطلبات الفنية	3
10	الأدوار والمسؤوليات لجميع المستخدمين	4
11	خطة تفعيل المقررات الإلكترونية بالنماذج المختلفة	5
11	1. نموذج تدريس المقرر الإلكتروني المعياري بإشراف معلم	6
15	2. نموذج التعليم المدمج	7
19	3. نموذج التعليم الداعم	8
23	الملاحق	9

المقدمة

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين..

انطلاقاً من حرص وزارة التعليم على تجويد العملية التعليمية وحيث تضمنت الخطط الدراسية الجديدة مقررات مستحدثة على الميدان التعليمي، فقد عملت الوزارة على تطوير هذه المقررات بصيغة إلكترونية تفاعلية تقدم للطالب المحتوى العلمي بأساليب شيقة ومنوعة تراعي الفروق الفردية بين المتعلمين وتيسر على المعلم أساليب وإستراتيجيات تقديم المحتوى التعليمي بطرائق حديثة وجاذبة لاهتمام الطالب ومثيرة لدافعيته للتعلم.

وتزامناً مع بداية العام الدراسي 1443هـ، أطلقت الوزارة مشروع المقررات الإلكترونية المعيارية لتقدم الحلول التعليمية الإلكترونية التي من شأنها رفع الكفاءة التشغيلية في الميدان التعليمي وتحسين مخرجات التعلم، ويهدف هذا الدليل إلى تعريف الفئات المستفيدة بالمقررات الإلكترونية، وتقديم إرشادات التطبيق الأمثل بما يعظم الاستفادة منها.

المصطلحات الإجرائية

1. المقرر الإلكتروني المعياري:

مقررات التعليم العام مقدمة بصيغة إلكترونية تفاعلية لجميع الطلبة وهي مطورة بناءً على معايير التعليم الإلكتروني للتعليم العام العالمية والمحلية والتي تشمل معايير التصميم والتفاعل والعدالة وإمكانية الوصول والقياس والتقويم.

2. التعليم عن بُعد:

التعليم الذي يحدث من خلال مزيج من التقنيات، ويكون فيه المتعلمون والمعلمون منفصلين عن بعضهم البعض من خلال البعد الجغرافي أو الزمني أو كليهما.

3. نماذج التعليم في المقررات الإلكترونية:



4. نموذج التعليم الداعم:

توظيف تقنيات المعلومات والاتصال في تعزيز العملية التعليمية الحضورية بهدف تحسين مخرجات التعلم.

5. نموذج التعليم المدمج:

أحد أنماط التعليم الإلكتروني يمزج بين التعليم الاعتيادي والتعليم عن بعد ضمن ساعات التعلم المعتمدة». مصطلح مرادف للتعلم الهجين.

6. نموذج التعليم من خلال المقرر الإلكتروني المعياري بإشراف معلم:

أحد نماذج التعليم الإلكتروني ويكون التعليم فيه عن بعد خارج المدرسة من خلال دراسة المحتوى الإلكتروني للمقرر مع وجود معلم يتابع تعلم الطلاب ويوجههم ويتفاعل معهم، وبالتالي يكون التفاعل بين الطالب والمحتوى، والطالب والمعلم، والطالب مع الطالب.

7. النموذج التشغيلي للمدرسة:

حل متكامل يوظف نماذج وأدوات التعليم الإلكتروني كبديل وداعم للعملية التعليمية لرفع كفاءة المنظومة التعليمية وتوفير فرص تعليمية متكافئة لجميع الطلبة لتحسين مخرجات التعلم.

8. المعلم الميسر:

المعلم الذي توكل له مهمة متابعة المقرر الإلكتروني وضبط الصف في الفصل المستفيد من تطبيق نموذج التعليم الإلكتروني المعياري بإشراف معلم ضمن نصابه التدريسي وهو مسؤول عن تنفيذ المهام الموكلة له ضمن النموذج.

9. المتطلبات الفنية:

هي المتطلبات والأدوات الواجب توافرها للوصول إلى منصة مدرستي والدخول إلى المقررات الإلكترونية.

10. الاستبانات:

إحدى أدوات البحث، وهي تتكون من مجموعة من الأسئلة وتهدف إلى جمع المعلومات عن النظام والمقررات وأدواته لأغراض التحسين والتطوير، تستهدف المعلم والمشرف والطالب وأولياء الأمور، ولا ترتبط الاستجابة لها بدرجات الطالب.

11. الدعم الفني:

شخص أو مجموعة أشخاص يقومون بتقديم حل للمشكلات التي قد تواجه الطلاب و أولياء الأمور والكادر التعليمي فنياً وتقنياً، فعلى سبيل المثال: (إذا لم يتمكن الطالب من تشغيل درس ما فيمكنه التواصل مع الدعم الفني عبر إحدى القنوات المخصصة للدعم لحل مشكلته).

12. الإعلانات:

رسائل تظهر على واجهة النظام كإشعارات أو في الجزء المخصص لها في منصة مدرستي ترسل من خلال الوزارة أو إدارة المدرسة أو الكادر التعليمي بهدف التوعية أو تقديم إرشادات أو توجيه محدد للطلاب أو الإعلان عن حدث معين.

13. مكونات المقرر:

هي العناصر الأساسية للمقرر مثل الوحدات والدروس التعليمية والاختبارات والأنشطة وأدوات التواصل

14. الدرس المتزامن:

هو الدرس الذي يكون فيه المعلم والطالب متصلين مباشرة بحيث يقدم المعلم الدرس ويتفاعل معه الطالب في الوقت ذاته.

15. الدرس غير المتزامن:

هو الدرس الذي يعد محتواه مسبقًا من قبل المعلم ويتفاعل معه الطالب لاحقًا في وقت آخر بدون اشتراط اتصال كل منهما في الوقت ذاته.

16. اللقاءات الافتراضية أو الفصول الافتراضية:

هي جلسات افتراضية يتم إنشاؤها من خلال شبكة الإنترنت و يستطيع المعلم من خلالها التواصل مع طلابه بطريقة تزامنية.

17. الخطة الدراسية:

هي خطة زمنية مفصلة لتحديد المخطط الزمني لدراسة الطالب للمقرر واستيفاء عناصره (من دروس وأنشطة) وتسليم المهام الأدائية عبر الأسابيع الدراسية وفقًا للضوابط والإرشادات الخاصة بطبيعة كل مقرر.

18. خطط تفعيل المقررات الإلكترونية:

هي خطة تفصيلية تحدد فيها أساليب واستراتيجيات التعلم لجميع أجزاء المقرر.

19. الواجب الإلكتروني

هو الواجب الذي يقدم من قبل المعلم عبر المنصة ويظهر للطالب في أيقونة واجباتي.

20. الأنشطة التعليمية:

إحدى أساليب التعلم النشط التي يمكن استخدامها وتوظيفها من خلال بيئة التعلم عبر الويب وتنوع وتتعدد لتشمل أنشطة متزامنة وغير متزامنة وبأساليب مختلفة، من أمثلتها : «أنشطة الاستقصاء والاستكشاف والمطويات والعروض التقديمية و الخرائط المفاهيمية والمعرفية والرحلات المعرفية وملف الأعمال، والمشاريع والتقارير.....» حسب طبيعة المادة الدراسية.

21. الاختبار الإلكتروني:

اختبار يتم تصميمه بإحدى أدوات مدرستي (بنك الأسئلة / نماذج مايكروسوفت) ويقدم للطلاب لعله إلكترونياً بشكل متزامن خلال الحصة الدراسية، أو غير متزامن خارج الحصة الدراسية لقياس مدى تحقق نواتج التعلم أو لتشخيص مستوى الطالب.

المتطلبات الفنية



الحصول على حساب مايكروسوفت الخاص بمدرستي وتفعيله.



الاتصال بالإنترنت



جهاز حاسب آلي أو حاسب لوجي أو هاتف ذكي.

الأدوار والمسؤوليات لجميع المستخدمين

المستخدم	الأدوار والمسؤوليات
الطالب	1. دراسة المحتوى الإلكتروني وتنفيذ الأنشطة والتكليفات والمهام الأدائية المتوفرة وفق التوجيهات والإرشادات التي يقدمها المعلم.
ولي الأمر	1. متابعة تقدم تعلم الطالب في المقررات الدراسية الإلكترونية أثناء عملية التعلم.
المعلم	1. متابعة تقدم تعلم الطلاب والتفاعل معهم وتقديم الإرشادات والدعم التعليمي لهم. 2. تقديم الخطط العلاجية للطلاب الذين أوضحت تقاريرهم ضرورة تحسين المستوى التحصيلي لهم.
مدير المدرسة	1. متابعة سير العملية التعليمية والتحقق من استيفاء عناصرها. 2. تحفيز المعلمين والوكلاء والموجهين الطلابيين بالاتصال الفاعل مع الطلاب وأولياء الأمور. 3. تقديم الدعم بكافة صورته لضمان تقدم الطلاب في العملية التعليمية بالشكل المطلوب. 4. التأكد من تفاعل المعلم مع طلابه وتقديمه الدعم لهم.
المشرف التربوي	تنفيذ المهام المسندة له في الدليل الإرشادي للمشرف التربوي ١٤٤٣ هـ الإصدار: الثالث (منصة العودة للمدارس): 1. تحديد أدوار المعلمين و الخطة التدريسية والخطة الزمنية. 2. متابعة سير العملية التعليمية والتحقق من استيفاء عناصرها. 3. دراسة وتحليل مؤشرات التحصيل الدراسي للطلاب و إعداد البرامج الداعمة لتحسين مستوى التحصيل الدراسي لهم في تخصصه.
مكتب التعليم	1. إعداد نماذج اختبارات فترية ونهائية مركزية للمقررات الإلكترونية (لنموذج تدريس المقرر الإلكتروني المعياري بإشراف معلم) محكمة من المشرفين التربويين، ليتمكن المعلم الميسر من الاستعانة بها لتقويم أداء الطلاب.
إدارة التعليم	1. الوقوف على نتائج التجربة وتحسينها من خلال متابعة تقدم الطلاب في نماذج تفعيل المقررات الإلكترونية المختلفة المقدمة من الوزارة.

خطط تفعيل المقررات الإلكترونية المعيارية بالماذج المختلفة



أولاً: نموذج تدريس المقرر الإلكتروني المعياري بإشراف معلم

(يطبق هذا النموذج وفق حوكمة محددة تتطلب موافقة اللجان (التنفيذية والإشرافية) في إدارة التعليم، و لمزيد من التوضيح يمكنكم الاطلاع على الدليل المدرسي للماذج التشغيلية الموضح في رمز الاستجابة)

1. دور المعلم ومسؤولياته:

(1) قبل البدء

- اطلع المعلم على الدليل المدرسي للماذج التشغيلية (القسم الثاني - نماذج التعليم الإلكتروني)، والموضح برمز الاستجابة السريع أعلاه.
- التعرف على مكونات المقرر الإلكتروني (الهيكل، العناصر، الأنشطة وغيرها) ومراجعة الأدلة والتعليمات المتوفرة:

- التعرف على قائمة «ابدأ هنا» (دليل الأسرة) ومكوناتها.
- مراجعة الخطة الدراسية والزمنية للمقرر.
- مراجعة توزيع الدرجات للمقرر وتوزيعها على الأنشطة والواجبات بالمقرر.
- قراءة معلومات وإرشادات قبل البدء.
- استطلاع المقرر الإلكتروني وتصفح وحداته ودروسه.
- إرسال رسالة ترحيب للطلاب يحدد فيها المعلم موعد للقاء افتراضي.
- إنشاء إعلان للطلاب وأولياء الأمور يحتوي على بيانات وآليات التواصل مع المعلم والدعم الفني.

(2) بداية الدراسة

- إجراء اللقاء الافتراضي للطلاب مع الحرس على تغطية النقاط التالية:
- التأكد من عدم وجود مشاكل في حسابات الطلاب على منصة مدرستي.
- توضيح مكونات «ابدأ هنا» (دليل الأسرة) وأهميتها.
- توضيح الخطة الدراسية للطلاب.
- مناقشة توزيع الدرجات مع الطلاب.
- تعريف الطلاب بمكونات المقرر والوحدات والدروس (مثال: المقرر مكون من 5 وحدات كل وحدة مجموعة من الدروس كل درس يحتوي على)
- توضيح طريقة التعامل مع الأنشطة والاختبارات والتكليفات والتأكيد على أهميتها.
- تعريف الطلاب بآلية التواصل مع الدعم الفني.
- توضيح فائدة الاستبانة وأهميتها.

- إرسال بريد إلكتروني لأولياء الأمور لـ:

- توجيههم لقراءة «ابدأ هنا» (دليل الأسرة).
- توضيح آلية توزيع الدرجات للمقرر.
- اليات التواصل مع الدعم الفني.
- توضيح فائدة الاستبانة وأهميتها.

- إجراء تقويم تشخيصي للطلاب

(3) قبل البدء في تعلم الوحدة (أو الدرس)

- إنشاء إعلان يحث الطلاب على إنجاز مهام التهيئة (أتهياً للوحدة أو بداية الرحلة / الدرس).

(4) أثناء تعلم المحتوى

- تقديم الدعم بكافة صوره لضمان تقدم الطلاب في العملية التعليمية بالشكل المطلوب والرد على استفساراتهم.

- متابعة تقدم الطلاب في تعلم المحتوى وتنفيذ الأنشطة المختلفة والتكليفات والمهام الأدائية من خلال التقارير واللوحات الإحصائية للمقرر مع ضرورة:

• شكر وتشجيع من أتمّ تعلم المحتوى والأنشطة والتكليفات والمهام الأدائية ، وتحفيز من لم يتم العملية.

• تقديم الدعم للطلاب الذين يواجهون صعوبات (إعادة تعلم المحتوى، محتوى وأنشطة إضافية، لقاءات افتراضية علاجية).

- تحفيز الطلاب / أولياء الأمور على تقديم التغذية الراجعة في استخدام المقرر الإلكتروني من خلال الأدوات المتاحة على النظام (الاستبيانات – الرسائل الإلكترونية)

(5) بعد تعلم المحتوى

- تحفيز ومتابعة تنفيذ الطلاب لاختبار الدرس / الوحدة
- تقويم تحقيق الطالب لأهداف التعلم (للدرس / الوحدة)
- إشراك وكيل المدرسة / الموجه الطلابي في حالات الطلاب التي تتطلب تدخل لعلاجها.
- رصد درجات الطلاب على نظام نور وإطلاع المشرف التربوي على نتائج التحصيل.
- دعم الطلاب الذين تتطلب حالاتهم التدخل لتقديم الخطط العلاجية أو الإثرائية لهم من خلال (لقاء افتراضي أو تقديم حصص إضافية لزيادة تعلم المهارات وإتقانها).

(6) نهاية تعلم المقرر

- التحقق من إتمام جميع الطلاب الاختبار النهائي للمقرر.
- رفع تقرير بالنتائج إلى المشرف التربوي / إدارة المدرسة.
- إنشاء إعلان لتشجيع الطلاب وأولياء الأمور على إتمام الاستبانة.
- تعبئة استبانة تقويم المقرر وتقديم التغذية الراجعة بهدف التطوير والتحسين

2. آليات التقويم داخل المقرر الإلكتروني

التقويم المستمر:

- في بداية الدراسة يقوم المعلم بتقويم تشخيصي للطلاب.
- يعتمد المعلم على الأنشطة التقييمية المختلفة المتوفرة في المقرر الإلكتروني المعياري ويتابع تحقيق الطلاب لها.
- للمعلم إضافة أنشطة وواجبات وتكليفات مختلفة حسب الحاجة وبما يحقق أهداف المقرر و يتوافق مع الحد الأدنى لمؤشرات الأداء.
- يقوم المعلم بتجميع درجات الطلاب في التقويم المستمر ورفعها على نظام نور كدرجة نهائية للتقويم المستمر.

التقويم الختامي:

- يتولى مكتب التعليم إعداد نماذج اختبارات فترية ونهائية مركزية للمقررات الإلكترونية محكّمة من المشرفين التربويين.
 - التأكد من أن الاختبارات (الفترية / النهائية) وتوزيع درجاتها يتسق مع خطة توزيع الدرجات المعتمدة، على أن يكون هناك اختبار فترية واحد على الأقل و اختبار نهائي.
 - تكون الاختبارات (الفترية / النهائية) تزامنية و تعود تفاصيل عقدها لمكتب التعليم.
 - يتابع المعلم تطبيق الاختبارات (الفترية / النهائية) و يعمل على رصد نتائجها في نظام نور.
- * الآلية المقترحة لتطبيق أدوات القياس والتقويم تكون وفق لائحة تقويم الطالب المعتمدة.**

3. الخطة الدراسية للمقررات

تتبع خطة تدريس المقرر التوزيع الزمني المفصل عبر الأسابيع الدراسية والمعتمد من الإدارة العامة للإشراف التربوي لموضوعات المقرر وأنشطة التقويم.

4. سياسات الحضور في المقرر الإلكتروني

1. يكون احتساب الحضور للطلاب أسبوعيًا حسب خطة توزيع موضوعات المقرر الزمنية.
2. يحتسب حضور الطالب عند استيفاء المتطلبات التالية:
 - إنجاز جميع المهام و الأنشطة المخطط لها أسبوعيًا (تعلم المحتوى - التقويم المستمر).
 - حضور الحصص / اللقاءات الافتراضية المتزامنة التي يعقدها المعلم عند الحاجة.
3. إجراءات التعامل مع الطالب في حال عدم استيفاء المتطلبات:
 - بنهاية الأسبوع يرسل إشعار للطلاب بضرورة استيفاء المتطلبات التي لم تنجز خلال الأسبوع.
 - في حال عدم استجابة الطالب لإنجاز المهام الأدائية بعد 48 ساعة من الإشعار يخطر الموجه الطلابي ووكيل المدرسة لشؤون الطلاب بتأخر الطالب في إنجاز المهام.
 - يتم خصم درجات الطالب وفقًا لما ورد في لوائح التقويم المعتمدة باعتباره متغيب في حال عدم إنجاز الطالب لمهام الأسبوع بعد انتهاء المخطط الزمني.
4. في حال امتناع الطالب عن أداء الاختبارات الإلكترونية للمقرر يعد غائبًا، ما لم يقدم عذرًا مقبولًا لإدارة المدرسة ويتخذ معه الإجراء المعتمد في اللوائح.
5. في حال تعذر دخول الطالب على المقرر نظرًا لعدم وجود جهاز أو اتصال بالإنترنت يخصص له حصتان إضافيتان أسبوعيًا في المدرسة لإنجاز متطلبات المقرر ضمن الجدول الدراسي.

5. آلية حساب نصاب المعلم

يتم احتساب نصاب المعلم في تدريس المقرر وفقًا لعدد الحصص الدراسية المعتمدة في خطط التدريس للمقرر الدراسي من قبل المشرف التربوي، وتدرج في الجدول الدراسي.



ثانيًا: نموذج التعليم المدمج

(يطبق هذا النموذج وفق حوكمة محددة تتطلب موافقة اللجان (التنفيذية والإشرافية) في إدارة التعليم، و لمزيد من التوضيح يمكنكم الاطلاع على الدليل المدرسي للنماذج التشغيلية الموضح في رمز الاستجابة)

1. دور المعلم ومسؤولياته:

(1) قبل البدء

- اطلاع المعلم على الدليل المدرسي للنماذج التشغيلية (القسم الثاني - نماذج التعليم الإلكتروني)، والموضح برمز الاستجابة السريع أعلاه.
- التعرف على مكونات المقرر الإلكتروني (الهيكل، العناصر، الأنشطة، ...) ومراجعة الأدلة والتعليمات المتوفرة:

- التعرف على قائمة «ابدأ هنا» (دليل الأسرة) ومكوناتها.
- مراجعة الخطة الدراسية والزمينية للمقرر.
- مراجعة توزيع الدرجات للمقرر وتوزيعها على الأنشطة والواجبات بالمقرر.
- قراءة معلومات وإرشادات قبل البدء.
- استطلاع المقرر الإلكتروني وتصفح وحداته ودروسه.

- توزيع محتوى المقرر بين النموذج الإلكتروني والنموذج الحضوري وفق الخطط الدراسية والتوزيع الزمني المعتمدين للمقرر، وجدولة الدروس أو الوحدات الحضرية وعن بعد.
- إعداد وتجهيز الأنشطة والواجبات الصفية المناسبة وتحديد كيفية توظيفها في التعليم الإلكتروني.
- إنشاء إعلان للطلاب وأولياء الأمور يحتوي على بيانات وآليات التواصل مع المعلم والدعم الفني.

(2) بداية الدراسة

- الاجتماع بالطلاب (حضوري صفي أو متزامن عن بعد) مع الحرص على تغطية النقاط التالية:
 - التأكد من عدم وجود مشاكل في حسابات الطلاب على منصة مدرستي.
 - توضيح مكونات «ابدأ هنا» (دليل الأسرة) وأهميتها.
 - توضيح الخطة الدراسية للطلاب، وتوزيع المحتوى بين النموذجين الإلكتروني والحضوري.
 - مناقشة توزيع الدرجات مع الطلاب.
 - تعريف الطلاب بمكونات المقرر والوحدات والدروس (مثال: المقرر مكون من 5 وحدات، كل وحدة تتكون من مجموعة من الدروس، وكل درس يحتوي على)
 - توضيح طريقة التعامل مع الأنشطة والاختبارات والتكليفات والتأكيد على أهميتها.
 - تعريف الطلاب بآلية التواصل مع الدعم الفني.
 - توضيح فائدة الاستبانة وأهميتها.

- إرسال بريد إلكتروني لأولياء الأمور :-

- توجيههم لقراءة «ابدأ هنا» (دليل الأسرة).
- توضيح آلية توزيع الدرجات للمقرر.
- اليات التواصل مع الدعم الفني.
- توضيح فائدة الاستبانة وأهميتها.

- إجراء تقويم تشخيصي للطلاب.

(3) قبل البدء في تعلم الوحدة (أو الدرس)

- إرسال إعلانات دورية كل أسبوع يحدد فيها الدروس والوحدات الخاصة بالأسبوع ونموذج التعليم المستخدم فيها (تعلم حضوري أو تعلم إلكتروني).
- إنشاء إعلان يحث الطلاب على إنجاز مهام التهيئة (أنهياً للوحدة أو بداية الرحلة / الدرس)، وينطبق هذا على كلا النموذجين الحضوري والإلكتروني.
- إعداد الدروس والتحضير الإلكتروني لها سواء للتعلم الحضوري أو التعلم الإلكتروني (التعلم المتزامن - التعلم غير المتزامن)، وإسناد كافة التكاليف والواجبات والمهام الأدائية على المنصة للطلاب.
- في حال تطبيق استراتيجية الفصل المقلوب: توجيه الطلاب لتعلم محتوى الدرس أو الوحدة قبل حضور الدرس مع المعلم حضورًا أو افتراضيًا.

(4) أثناء تعلم المحتوى

- تقديم الدعم بكافة صوره لضمان تقدم الطلاب في العملية التعليمية بالشكل المطلوب والرد على استفساراتهم.
- متابعة تقدم الطلاب في تعلم المحتوى وتنفيذ الأنشطة المختلفة والتكاليف والمهام الأدائية من خلال التقارير واللوحات الإحصائية للمقرر مع ضرورة:
 - شكر وتشجيع من أتمَّ تعلُّم المحتوى والأنشطة والتكاليف والمهام الأدائية ، وتحفيز من لم يتم العملية.
 - تقديم الدعم للطلاب الذين يواجهون صعوبات (إعادة تعلم المحتوى، محتوى وأنشطة إضافية).
- النموذج الحضوري: تقديم المحتوى وإضافة ما يلزم من تكاليف وأنشطة لتغطية تحقق الأهداف وفق تقدم الطلاب وأدائهم.

(5) بعد تعلم المحتوى

- تحفيز ومتابعة تنفيذ الطلاب لاختبار الدرس / الوحدة
- تقويم تحقيق الطالب لأهداف التعلم (للدروس / الوحدة).
- إشراك وكيل المدرسة / الموجه الطلابي في حالات الطلاب التي تتطلب تدخل لعلاجها.
- رصد درجات الطلاب على نظام نور وإطلاع المشرف التربوي على نتائج التحصيل.
- دعم حالات الطلاب الذين يتطلب التدخل لتقديم الخطط العلاجية أو الإثرائية لهم من خلال (لقاء افتراضي أو تقديم حصص إضافية لزيادة تعلم المهارات وإتقانها).

(6) نهاية تعلم المقرر

- التحقق من إتمام جميع الطلاب للاختبار النهائي للمقرر.
- رفع تقرير بالنتائج إلى المشرف التربوي / إدارة المدرسة.
- إنشاء إعلان لتشجيع الطلاب وأولياء الأمور على إتمام الاستبانة.
- تعبئة استبانة تقويم المقرر وتقديم التغذية الراجعة بهدف التطوير والتحسين.

2. آليات التقويم داخل المقرر الإلكتروني

التقويم المستمر:

- في بداية الدراسة يقوم المعلم بتقويم تشخيصي للطلاب.
- يعتمد المعلم على الأنشطة التقويمية المختلفة المتوفرة في النموذج الإلكتروني والنموذج الحضوري ويتابع تحقيق الطلاب لها.
- للمعلم إضافة أنشطة وواجبات وتكليفات مختلفة حسب الحاجة وبما يحقق أهداف المقرر و يتوافق مع الحد الأدنى لمؤشرات الأداء.
- يقوم المعلم بتجميع درجات الطلاب في التقويم المستمر في النموذج الإلكتروني والنموذج الحضوري ورفعها على نظام نور كدرجة نهائية للتقويم المستمر.

التقويم الختامي:

- التأكد من أن الاختبارات (الفترية / النهائية) وتوزيع درجاتها يتسق مع خطة توزيع الدرجات المعتمدة، على أن يكون هناك اختبار فترتي واحد على الأقل و اختبار نهائي.
- تكون الاختبارات (الفترية / النهائية) تزامنية و تعود تفاصيل عقدها لإدارة المدرسة.
- يتابع المعلم تطبيق الاختبارات (الفترية / النهائية) ويعمل على رصد نتائجها في نظام نور.
- * الآلية المقترحة لتطبيق أدوات القياس والتقويم تكون وفق لائحة تقويم الطالب المعتمدة.

3. الخطة الدراسية للمقررات

تتبع خطة تدريس المقرر التوزيع الزمني المفصل عبر الأسابيع الدراسية والمعتمد من الإدارة العامة للإشراف التربوي لموضوعات المقرر وأنشطة التقويم.

4. سياسات الحضور

(أ) النموذج الإلكتروني

- يكون احتساب الحضور للطلاب أسبوعيًا حسب خطة توزيع موضوعات المقرر الزمنية.
- يحتسب حضور الطالب عند استيفاء إنجاز جميع المهام و الأنشطة الإلكترونية المخطط لها أسبوعيًا (تعلم المحتوى + التقويم المستمر).
- إجراءات التعامل مع الطالب في حال عدم استيفاء المتطلبات:
 - بنهاية الأسبوع يرسل إشعار للطلاب بضرورة استيفاء المتطلبات التي لم تنجز خلال الأسبوع.
 - في حال عدم استجابة الطالب لإنجاز المهام الأدائية بعد 48 ساعة من الإشعار يخطر الموجه الطلابي ووكيل المدرسة لشؤون الطلاب بتأخر الطالب في إنجاز المهام.
 - يتم خصم درجات الطالب وفقًا لما ورد في لوائح التقويم المعتمدة باعتباره غياب في حال عدم إنجاز الطالب لمهام الأسبوع بعد انتهاء المخطط الزمني.
- في حال امتناع الطالب عن أداء الاختبارات الإلكترونية للمقرر يعد متغيب ما لم يقدم عذرًا مقبولًا لإدارة المدرسة ويتخذ معه الإجراء المعتمد في اللوائح.
- في حال تعذر دخول الطالب على المقرر نظرًا لعدم وجود جهاز أو اتصال بالإنترنت يخصص له حصتان إضافيتان أسبوعيًا في المدرسة لإنجاز متطلبات المقرر ضمن الجدول الدراسي.

(ب) النموذج الحضوري

- تتبع نفس سياسات الحضور المعتمدة في اللوائح التنظيمية للحضور المدرسي.

5. آلية حساب نصاب المعلم (العبء التدريسي)

يتم احتساب نصاب المعلم في تدريس المقرر وفقًا لعدد الحصص الدراسية المعتمدة في خطط التدريس للمقرر الدراسي، وتدرج في الجدول الدراسي.

ثالثًا: نموذج التعليم الداعم

إرشادات التفعيل :

أولًا - في حال توفر مقررات إلكترونية معيارية مطورة

1. التأكد من امتلاك الطلاب للمهارات الأساسية اللازمة للدراسة باستخدام المنصة (الدخول، الوصول للمقررات الإلكترونية و تصفحها، أداء الأنشطة والواجبات، الفصول الافتراضية).
2. تقديم اختبار تشخيصي للطلاب.
3. توجيه الطلاب للاستفادة من المحتوى والأنشطة المتوفرة في المقررات الإلكترونية.
4. توظيف استراتيجيات التعلم الحديثة والفعّالة في التدريس بدمج المقرر الإلكتروني والاستفادة من أنشطته ومحتواه العلمي في إيصال المفاهيم للطلاب.
5. تقديم الواجبات و التكاليفات المختلفة من خلال المنصة.
6. التأكد من أداء الطلاب لاختبارات الدروس و الوحدات ومتابعة نتائجها للتحقق من تغطية الأهداف.
7. تقديم الدعم للطلاب والإجابة عن استفساراتهم من خلال المنصة.

ثانيًا - في حال عدم توفر مقررات إلكترونية معيارية مطورة

1. التأكد من امتلاك الطلاب للمهارات الأساسية اللازمة للدراسة باستخدام المنصة (الدخول والوصول لمقرراتي في منصة مدرستي و تصفحها، أداء الأنشطة والواجبات، الفصول الافتراضية).
2. الإعداد المسبق للدرس من قبل المعلم (التحضير) على منصة مدرستي وإضافة الإثراءات والإرشادات التعليمية المهمة لتيسير تعلم الطالب.
3. تقديم اختبار تشخيصي للطلاب.
4. تقديم الواجبات و التكاليفات المختلفة من خلال المنصة.
5. إنشاء اختبار تحصيلي لكل درس / وحدة في المقررات و التأكد من أداء الطلاب لاختبارات الدروس و الوحدات ومتابعة نتائجها للتحقق من تغطية الأهداف.
6. تقديم الدعم للطلاب والإجابة عن استفساراتهم من خلال المنصة.

خطة التفعيل المقترحة

فيما يلي خطة تفعيل مقترحة في حال توفر مقررات إلكترونية معيارية مطورة مسبقًا:

(1) قبل البدء

- التعرف على مكونات المقرر الإلكتروني (الهيكل، العناصر، الأنشطة، ...) ومراجعة الأدلة والتعليمات المتوفرة:

- التعرف على قائمة «ابدأ هنا» (دليل الأسرة) ومكوناتها.

- مراجعة الخطة التدريسية والزمنية للمقرر
- مراجعة توزيع الدرجات للمقرر وتوزيعها على الأنشطة والواجبات بالمقرر.
- قراءة معلومات وإرشادات قبل البدء.
- عمل جولة داخل المقرر: تصفح الوحدات والدروس.
- إنشاء إعلان للطلاب وأولياء الأمور يحتوي على بيانات وآليات التواصل مع المعلم والدعم الفني.
- إعداد وتجهيز الأنشطة والواجبات الصفية المناسبة بما يتوافق مع ساعات التعليم الإلكتروني المحددة في الخطط الدراسية لساعات التعليم الإلكتروني.

(2) بداية الدراسة

- في أول اجتماع بالطلاب (حضور في الصف)، الحرص على تغطية النقاط التالية:
 - توضيح الخطة الدراسية للطلاب.
 - مناقشة توزيع الدرجات مع الطلاب وآلية التقويم والسياسات المعتمدة للمقرر.
 - تعريف الطلاب بمكونات المقرر الإلكتروني والوحدات والدروس (مثال: المقرر مكون من 5 وحدات كل وحدة مجموعة من الدروس كل درس يحتوي على)
 - التأكد من عدم وجود مشاكل في حسابات الطلاب على منصة مدرستي.
 - تعريف الطلاب بآلية التواصل مع الدعم الفني.
 - توضيح فائدة الاستبانة وأهميتها.
- إرسال بريد إلكتروني لأولياء الأمور لـ:
 - توضيح دور المقرر الإلكتروني واستخدامه من قبل الطالب وولي الأمر.
 - توضيح آلية توزيع الدرجات للمقرر.
 - توضيح آليات التواصل مع المعلم والدعم الفني.
 - توضيح فائدة الاستبانة وأهميتها.
- تقديم اختبار تشخيصي للطلاب.

(3) قبل البدء في تعلم الوحدة (أو الدرس)

- إنشاء إعلان يحث الطلاب على إنجاز مهام التهيئة (أتهياً للوحدة أو بداية الرحلة / الدرس).
- إعداد الدروس والتحضير الإلكتروني لها عبر منصة مدرستي، وإسناد كافة التكاليفات والواجبات والمهام الأدائية على المنصة للطلاب.
- في حال تطبيق استراتيجية الفصل المقلوب: توجيه الطلاب لتعلم محتوى الدرس أو الوحدة قبل حضور الدرس مع المعلم.

(4) أثناء تعلم المحتوى

- توظيف استراتيجيات التعلم الحديثة والفعالة في التدريس بدمج المقرر الإلكتروني والاستفادة من أنشطته ومحتواه العلمي في إيصال المفاهيم للطلاب.
- توجيه الطلاب إلى الدرس أو الوحدة أو النشاط الداعم للجزء المشروح في الحصة.
- تقديم الدعم بكافة صورته لضمان تقدم الطلاب في العملية التعليمية بالشكل المطلوب والرد على استفساراتهم.

(5) بعد تعلم المحتوى

- توجيه الطلاب لأداء اختبار الدرس / الوحدة في المقرر الإلكتروني.
- تقييم تحقيق الطالب لأهداف التعلم (للدروس / الوحدة).
- رصد درجات الطلاب على نظام نور وإطلاع المشرف التربوي على نتائج التحصيل.
- دعم الطلاب الذين تتطلب حالاتهم التدخل لتقديم الخطط العلاجية أو الإثرائية لهم من خلال (لقاء افتراضي أو تقديم حصص إضافية لزيادة تعلم المهارات وإتقانها).
- إشراك وكيل المدرسة / الموجه الطلابي في حالات الطلاب التي تتطلب تدخلاً لعلاجها.

(6) نهاية تعلم المقرر

- تحفيز الطلاب وأولياء الأمور على إتمام الاستبانة.
- تعبئة استبانة تقييم المقرر وتقديم التغذية الراجعة بهدف التطوير والتحسين.
- التحقق من إتمام جميع الطلاب الاختبار النهائي للمقرر.

الملاحق

محددات توظيف أدوات منصة مدرستي
في المقررات الإلكترونية المعيارية

المرحلة الابتدائية

يوضح الجدول أدناه مقترح للمهام المطلوبة من المعلم أسبوعياً كحد أدنى.

إعداد الحصة في الجدول الدراسي	اختبار إلكتروني	واجب إلكتروني/ نشاط تعليمي	المادة
لجميع الحصص الأسبوعية المحددة في الجدول الدراسي	1	2	المهارات الحياتية والأسرية
لجميع الحصص الأسبوعية المحددة في الجدول الدراسي	1	2	التربية البدنية والدفاع عن النفس
لجميع الحصص الأسبوعية المحددة في الجدول الدراسي	1	بعدد الحصص الأسبوعية للمقرر	اللغة الإنجليزية
لجميع الحصص الأسبوعية المحددة في الجدول الدراسي	1	2	المهارات الرقمية

المرحلة المتوسطة

يوضح الجدول أدناه مقترح للمهام المطلوبة من المعلم أسبوعياً كحد أدنى.

جدول مهام المعلم في مدارس التعليم العام للمرحلة الابتدائية			
إعداد الحصة في الجدول الدراسي	اختبار إلكتروني	واجب إلكتروني/نشاط تعليمي	المادة
لجميع الحصص الأسبوعية المحددة في الجدول الدراسي	1	2	المهارات الحياتية والأسرية
لجميع الحصص الأسبوعية المحددة في الجدول الدراسي	1	2	المهارات الرقمية
لجميع الحصص الأسبوعية المحددة في الجدول الدراسي	1	2	التربية البدنية والدفاع عن النفس
لجميع الحصص الأسبوعية المحددة في الجدول الدراسي	1	2	التفكير الناقد

المرحلة الثانوية

يوضح الجدول أدناه مقترح للمهام المطلوبة من المعلم أسبوعياً كحد أدنى.

جدول مهام المعلم في مدارس التعليم العام للمرحلة الابتدائية			
إعداد الحصة في الجدول الدراسي	اختبار إلكتروني	واجب إلكتروني/نشاط تعليمي	المادة
لجميع الحصص الأسبوعية المحددة في الجدول الدراسي	1	3	تقنية رقمية
لجميع الحصص الأسبوعية المحددة في الجدول الدراسي	1	3	تفكير ناقد

الملاحق

أدوات التقويم في منصة مدرستي

أدوات التقويم الإلكترونية المتاحة على المنصات التعليمية

في هذا الجزء سنقوم بشرح بعض الخدمات والأدوات والبرامج التي توفرها الوزارة للمعلم والطالب والتي من خلالها يتمكن المعلم من تقويم الطالب بأحد أساليب التقويم التي تتطلبها طبيعة المادة لقياس المعارف والمهارات المطلوبة، للاطلاع على آلية شرح استخدام الخدمات اضغط على الرابط التالي: <https://backtoschool.sa/education/teacher>

1. أدوات متاحة على منصة مدرستي		
م	الأدوات	التعريف
1	بنوك الأسئلة	بنك أسئلة لكافة المواد الدراسية يضم الكثير من الأسئلة المُحكّمة ومتاح للمعلم إضافة أسئلته الإلكترونية بأنواعها المتنوعة (كالاختيار من متعدد، والصواب والخطأ، والاختيارات المتعددة، والترتيب، والمزاوجة، وإكمال الفراغ، والأسئلة المقالية).
2	الواجبات الإلكترونية	خدمة تمكن المعلم من إنشاء واجبات إلكترونية ومهمات أدائية للطلاب ويتم تسليمها للمعلم عبر الحل الآلي المباشر وتصحح آلياً من النظام أو عن طريق ملف ويقوم المعلم بتصحيحها وورد الدرجة وفق الإعدادات التي تم ضبطها لهذا الواجب.
3	الاختبارات الإلكترونية	خدمة تمكن المعلم من إنشاء اختبارات إلكترونية ونشرها للطلاب لحلها وإرسالها حسب الموعد المحدد من المعلم وتصحح آلياً من النظام للأسئلة الموضوعية ومن المعلم للأسئلة المقالية
4	الأنشطة المدرسية	خدمة تمكن المعلم من توفير مهمات أدائية للطلاب وتسليمها وفق الإعدادات المطلوبة منهم بحسب التصنيفات المتاحة من مدير المدرسة لهذه الأنشطة التي يتم تفعيلها وأيضاً بحسب طبيعة المادة الدراسية.
2. أدوات متاحة ضمن حزمة مايكروسوفت أوفيس 365		
1	مايكروسوفت Forms	أداة تتيح للمعلم إنشاء نموذج اختبار إلكتروني ونشره للطلاب.
2	مايكروسوفت One Note	أداة تتيح للطلاب إنشاء ملفات الأعمال (الإنجاز) عليه وكذلك تتيح للمعلم الاطلاع عليها وتقييمها.
3	مايكروسوفت Word / PowerPoint / Excel	حزمة مايكروسوفت أوفيس والتي تتيح للمعلم استخدامها في تسليم البحوث والمقالات والعروض التقديمية والجدول الحسابية والمهمات الأدائية كملفات يقوم المعلم بتقييمها.
4	مايكروسوفت Sway	أداة تتيح إنشاء العروض التفاعلية المتقدمة عليها كأحد المهمات الأدائية التي يمكن للمعلم تقييم الطالب عليها.
5	مايكروسوفت Teams	أداة تتيح للمعلم والطالب إنشاء لقاء فردي بما يسمح لأداء الاختبارات الشفوية وكذلك تسجيل الصوت من خلاله لأغراض التقويم
6	مايكروسوفت teams - Assignments	أداة تتيح للمعلم إنشاء نموذج اختبار إلكتروني ويقوم بالتصحيح الآلي للاختبارات الموضوعية.
7	مايكروسوفت teams - OneNote classrooms	أداة تتيح للمعلم إنشاء ملفات إنجاز إلكترونية للطلاب.



وزارة التعليم

Ministry of Education