



رصد الحضور والغياب

للطلاب في منصة مدرستي، ومتابعته
من خلال لوحة أدائها



مقدمة

في هذا الدليل المبسط سيتم توضيح ما يلي:

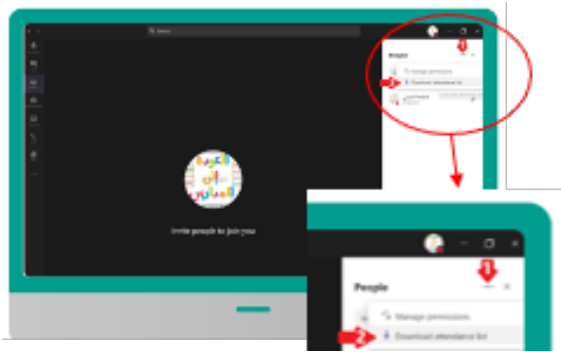
أولاً: آلية رصد الحضور والغياب في منصة مدرستي من قبل المعلم.
ثانياً: الكيفية التي يتعرف من خلالها الطالب على نسبة حضوره وغيابه.
ثالثاً: الكيفية التي يتم من خلالها اطلاع قائد المدرسة وولي الأمر على غياب الطلاب.

رابعاً: الكيفية المعتمدة لمتابعة الحضور والغياب في إدارات التعليم عبر لوحة متابعة الحضور والغياب على منصة مدرستي لـ (إدارات التعليم)، والتي تمكنهم من:

1. الاطلاع على إحصاءات الدخول اليومي للطلاب وحضورهم للفصول الافتراضية.
2. الاطلاع على إحصاءات دخول (قائد المدرسة، المشرف، المعلم) اليومية في منصة، ومدى استخدام المعلم أيقونة رصد الغياب وتفعيلها.
3. الاطلاع على نسبة دخول المستخدمين (معلم، قائد مدرسة، مشرف تربوي، ولي أمر)، وتوضيح الأكثر دخولاً ومتوسط الدخول.
4. إمكانية تطبيق الفلاتر بحسب: (مكتب التعليم، اسم المدرسة، نوع المستخدم، الجنس، رقم الهوية).
5. عرض معلومات كاملة عن المستخدمين، مع بيانات التواصل معهم.
6. إمكانية تصدير النتائج كملفات وفق مستندات مختلفة (Excel, PDF).

أولاً: آلية رصد الحضور والغياب من قبل المعلم في منصة مدرستي

1- يستطيع المعلم تحميل قائمة اكسل (Excel) بأسماء الطلاب الذين حضروا الفصل الافتراضي في برنامج مايكروسوفت تيمز (Microsoft Teams) باتباع الخطوات التالية:



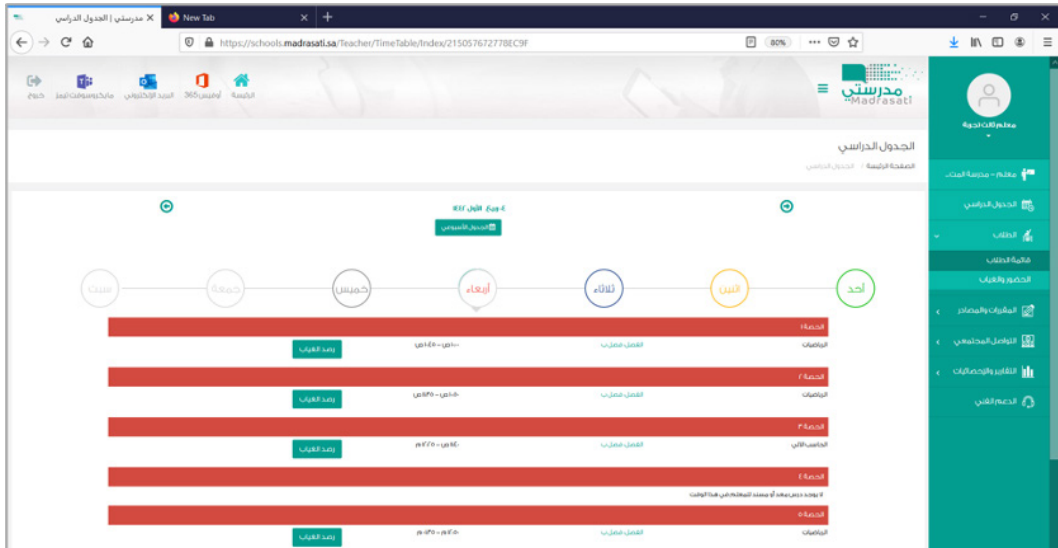
إمدار تقرير لتوضيح الحضور من الطلاب:

من خلال اختيار 3 نقاط في أعلى الشاشة، ثم تنزيل قائمة الحضور، ويفضل أن تكون في نهاية الفصل الافتراضي، وسوف تجد الملف بصيغة اكسل: بجهازك الحاسوبي << في مجلد التنزيلات.

ثم رصد الغياب من خلال أيقونة "الحضور والغياب" في منصة مدرستي

2- ثم على المعلم رصد الحضور والغياب في منصة مدرستي باتباع الخطوات التالية:

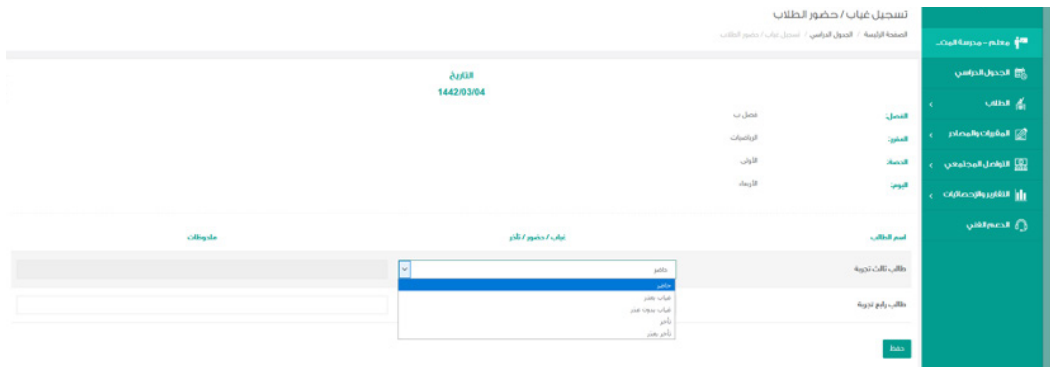
• الضغط على أيقونة الطلاب << ثم الحضور والغياب << ثم الضغط على أيقونة «رصد الغياب» للحصة الدراسية المراد الرصد لها.



• سوف تظهر أسماء الطلاب في قائمة، ويستطيع المعلم من خلالها
تحديد وضع الطالب في الدرس من خلال قائمة منسدلة أمام اسم
التابع تبين حالته:

(حاضر - غياب بعذر - غياب بدون عذر - تأخر - تأخر بعذر)

• بعد إتمام رصد حضور جميع الطلاب يتم الضغط على أيقونة «حفظ» .



ثانياً: كيف يتعرف الطالب على غيابه وحضوره المرصود؟

يمكن للطالب/ة معرفة رصد حضوره وغيابه في جميع المواد والحصص الدراسية
من خلال أيقونة الجدول الدراسي:

حيث يشير اللون الأخضر ← إلى حضور الطالب
واللون الأحمر ← إلى غياب الطالب

The screenshot displays a student's attendance schedule for the date '1442/03/05 - 1442/03/01'. The table has columns for subjects and rows for dates. The subjects listed are: الفيزياء (Physics), الكيمياء (Chemistry), العلوم (Science), الفيزياء (Physics), الكيمياء (Chemistry), العلوم (Science), الفيزياء (Physics), الكيمياء (Chemistry), العلوم (Science), الفيزياء (Physics), الكيمياء (Chemistry), العلوم (Science), الفيزياء (Physics), الكيمياء (Chemistry), العلوم (Science), الفيزياء (Physics), الكيمياء (Chemistry), العلوم (Science). The status indicators are: green for 'حاضر' (Present), red for 'غائب' (Absent), and orange for 'تأخر' (Late). The table also includes a 'الحجج' (Excuses) column and a 'التعليق' (Comments) column.

ثالثاً: اطلاع القائد وولي الأمر على الحضور والغياب

يمكن لقائد المدرسة الإطلاع على تقارير الحضور والغياب للطلبة، كما يمكن لولي الأمر الاطلاع على حضور وغياب أبنائه، وذلك باتباع الخطوات التالية:

- 1- تسجيل الدخول باستخدام الحساب الخاص للدخول على منصة مدرستي.
- 2- من خلال القائمة في الصفحة الرئيسية يتم الضغط على أيقونة «التقارير والإحصائيات» ← «تقارير الطلاب» ← «المقررات والمصادر» ← «تقارير الحضور والغياب».



وسوف يظهر للقائد بيانات حضور وغياب الطلبة ، ولولي الأمر أبنائه وبيانات حضورهم وغيابهم.

أسم الطالب طالب مدرسة تجربة الفصل المدرسي فصل تجربة للمقررات ولي الأمر ولي أمر ثاني تجربة رقم جوال ولي الأمر 96650000000	مرات الحضور : 14 الغياب بدون إذن : 6 الغياب بإذن : 8 التأخير بدون إذن : 1 التأخير بإذن : 2	التفاصيل
أسم الطالب طالب ثاني تجربة الفصل المدرسي class123 ولي الأمر ولي ثالث تجربة رقم جوال ولي الأمر 96650000000	مرات الحضور : 9 الغياب بدون إذن : 4 الغياب بإذن : 4 التأخير بدون إذن : 2 التأخير بإذن : 1	التفاصيل

رابعاً: لوحة متابعة الحضور والغياب على منصة مدرستي

• تظهر في الصفحة الرئيسية قائمة من الخيارات، التي من خلالها يمكن الاطلاع على الإحصاءات التفصيلية على مستوى إدارة التعليم، وللدخول على إحصاءات الحضور قم بالضغط على أيقونة المستخدمين.



الضغط على أيقونة المستخدمين للدخول إلى شاشة دخول المستخدمين ومتابعة رصد الحضور والغياب للطلاب

• في شاشة دخول المستخدمين تظهر البيانات التالية:

- 1- بيانات دخول الطالب على منصة مدرستي: بيانات الطالب، عدد أيام دخول الطالب على المنصة، وآخر يوم للدخول إلى المنصة.
- 2- بيانات حضور الحصص الدراسية للطلاب: (حصص حضرها، حصص تأخر دون عذر، حصص تأخر بعذر، حصص غياب بعذر، حصص غياب دون عذر).
- 3- بيانات دخول الكادر التعليمي والإشرافي (قائد المدرسة، والمشرف التربوي، والمعلم) إلى منصة مدرستي، وتتضمن: (عدد أيام الدخول على المنصة، وآخر يوم للدخول على المنصة).

4- بيانات رصد المعلم حضور الطلاب من خلال استخدام أيقونة رصد الحضور على منصة مدرستي.

عدد أيام العمل المفترض إتمامها
لدخول القادة والمعلمين من تاريخ 1
سبتمبر 2020 إلى يوم عرض التقرير

عدد أيام العمل للقادة والمعلمين: 45

عدد أيام الدراسة للطلاب: 39

عدد الأيام المقرر حضور الطلاب فيها للدراسة من تاريخ 6 سبتمبر 2020 إلى يوم عرض التقرير

بيانات دخول الطلاب على المنصة

بيانات حضور الفصول الافتراضية للطلاب

بيانات دخول القائد/المشرف/المعلم

هل يستخدم المعلم أيقونة الحضور والغياب لإتمام رصد حضور الطلاب

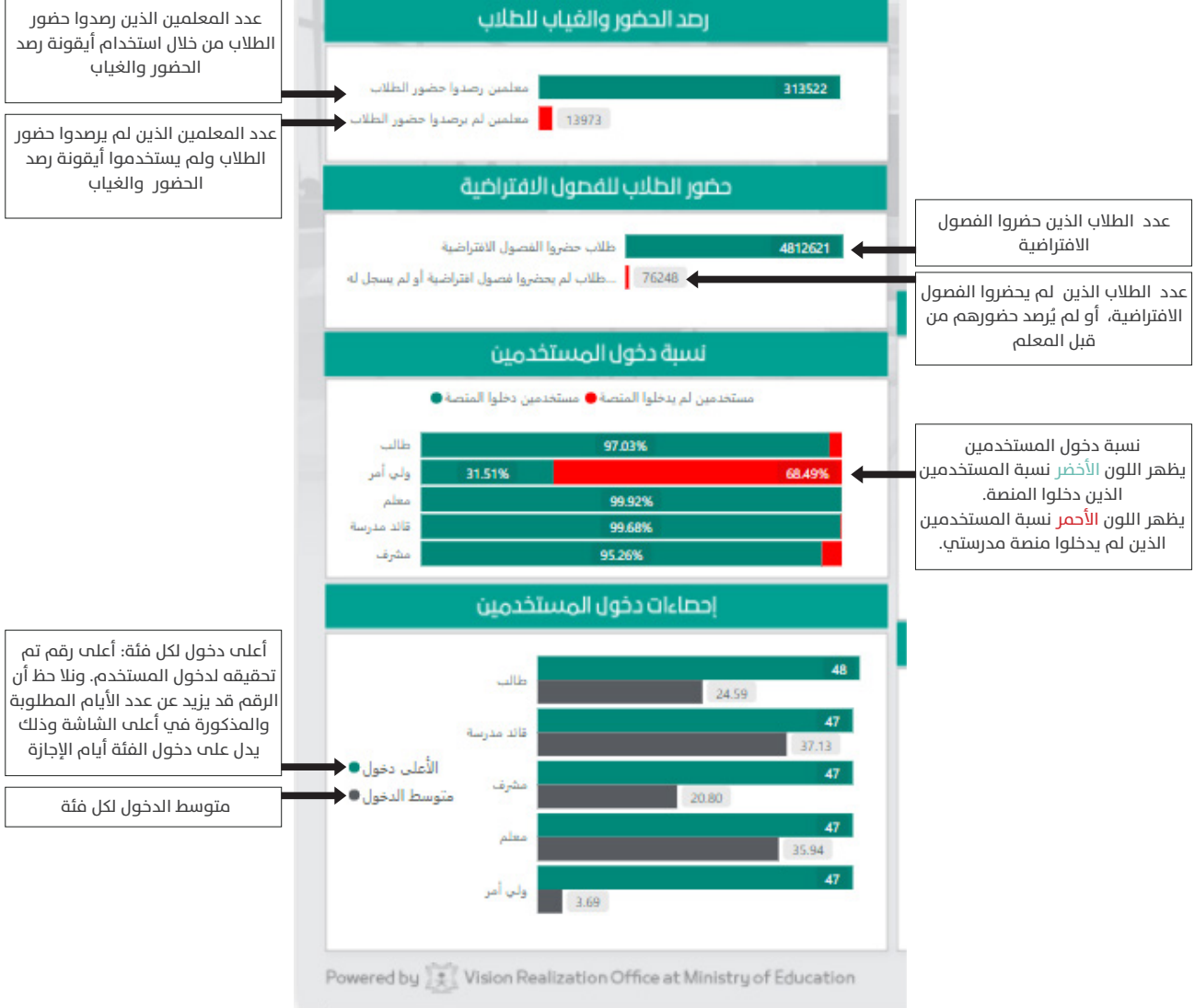
قائمة المصفيات: يمكن استخدامها لتصفية البيانات على حسب مكتب التعليم أو المدرسة أو نوع المستخدم... إلخ

إعادة تعيين التصفيات إلى الكل

• عند تمرير مؤشر الكمبيوتر (mouse) على قائمة المستخدمين تظهر ثلاث نقاط، وبالضغط عليها يمكنك تصدير النتائج كملف (Excel).



• في الجانب الآخر من شاشة دخول المستخدمين تظهر البيانات التالية:



عدد المعلمين الذين رصدوا حضور الطلاب من خلال استخدام أيقونة رصد الحضور والغياب

عدد المعلمين الذين لم يرصدوا حضور الطلاب ولم يستخدموا أيقونة رصد الحضور والغياب

عدد الطلاب الذين حضروا الفصول الافتراضية
عدد الطلاب الذين لم يحضروا الفصول الافتراضية، أو لم يُرصد حضورهم من قبل المعلم

نسبة دخول المستخدمين يظهر اللون الأخضر نسبة المستخدمين الذين دخلوا المنصة. يظهر اللون الأحمر نسبة المستخدمين الذين لم يدخلوا منصة مدرستي.

أعلى دخول لكل فئة: أعلى رقم تم تحقيقه لدخول المستخدم. وتلاحظ أن الرقم قد يزيد عن عدد الأيام المطلوبة والمذكورة في أعلى الشاشة وذلك يدل على دخول الفئة أيام الإجازة

متوسط الدخول لكل فئة

ملاحظات عامة:

- يمكن لقائد المدرسة اسناد «دور مساند» لوكيل الشؤون الطلابية أو أحد الإداريين ومنحهم صلاحية الاطلاع على التقارير، ليتمكنهم من حصر الحضور والغياب وتسجيله في نظام نور.
- يستطيع المرشد الطلابي بعد الاطلاع على تقارير الغياب والحضور تطبيق لائحة السلوك والمواظبة وما ورد فيها أحكام تتصل بغياب الطلاب.
- في حال لم يسجل الطالب الدخول لمنصة مدرستي، وتم رصد حضوره في الفصول الافتراضية في ذات اليوم من خلال دخوله المباشر من مايكروسوفت (تيمز) لا يعد الطالب غائباً.
- إذا أشارت الاحصاءات إلى أن دخول الطالب لمنصة مدرستي متدنٍ عن الأيام المطلوبة فهذا يُعد مؤشراً لضرورة متابعة أداء الطالب في الأنشطة التعليمية الأخرى مثل: حلّ الواجب، وأداء والتكليفات المطلوبة منه.

